

**Zarządzenie nr 06/2010****Dyrektora Biblioteki Dolnośląskiej Szkoły Wyższej****z dnia 19 października 2010 r.**

w sprawie szkoleń bibliotecznych.

Zarządzam co następuje:

1. Biblioteka DSW organizuje szkolenia indywidualne i grupowe dla studentów oraz pracowników DSW.
2. W celu odbycia szkolenia indywidualnego należy zgłosić się do dyżurującego bibliotekarza aby ustalić termin realizacji dogodny dla obu stron.
3. Szkolenia grupowe odbywają się na wniosek pracownika DSW. Zapotrzebowanie na szkolenie można zgłosić osobiście w Bibliotece DSW, telefonicznie lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres biblioteka@dswe.pl. Osoba zgłaszająca zobowiązana jest do podania informacji o liczbie grupy, proponowanym terminie i czasie trwania szkolenia, a także swoje imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (numer telefonu lub adres e-mail).
4. Pracownik Biblioteki DSW, wyznaczony do przeprowadzenia szkolenia, w porozumieniu z wnioskodawcą ustala jego termin, zakres tematyczny oraz miejsce realizacji.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarezerwowania sali dydaktycznej wraz z niezbędnym wyposażeniem na potrzeby szkolenia.
6. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Biblioteki Dolnośląskiej Szkoły Wyższej nr 03/2010 z dnia 24 lutego w sprawie szkoleń bibliotecznych.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

19.10.2010

.....
Data i podpis Dyrektora Biblioteki DSW