



### Zasady korzystania ze zbiorów

1. Wypożyczenia dokonuje się na podstawie karty biblioteczej.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za operacje dokonywane przy pomocy jego karty biblioteczej, również w trybie on-line.
3. W razie zagubienia lub zniszczenia karty biblioteczej należy niezwłocznie wystąpić o duplikat karty. Koszt duplikatu określa Cennik opłat Biblioteki DSW.
4. Egzemplarze oznaczone żółtym paskiem wypożyczane są na okres 30 dni.
5. Książki oznaczone czerwonym paskiem oraz czasopisma udostępniane są Użytkownikom tylko w czytelni. Bibliotekarz może na czas zamknięcia biblioteki wypożyczyć książki oznaczone czerwonym paskiem bez prawa do ich prolongaty. Wypożyczenie odbywa się nie wcześniej niż na godzinę przed zamknięciem, a ich zwrot nie później niż godzinę po otwarciu biblioteki dnia następnego. W przypadku nieoddania książki w terminie naliczana jest opłata zgodna z Cennikiem, a Użytkownik traci prawo do korzystania z tego przywileju.
6. Multimedia oznaczone czerwonym paskiem wypożyczane są wyłącznie pracownikom DSW do celów dydaktycznych, na okres 10 dni.
7. Istnieje możliwość prolongaty wypożyczonych egzemplarzy oznaczonych żółtym paskiem. Prolongata dokonywana jest na okres 30 dni. Biblioteka odmawia prolongaty w razie przekroczenia terminu zwrotu egzemplarzy i/lub innych zobowiązań wobec Biblioteki DSW.
8. Ponowne wypożyczenie egzemplarza, którego liczba dopuszczalnych prolongat została wyczerpana możliwe jest po minimum 7 dniach od jego zwrotu.
9. Po przekroczeniu terminu zwrotu wypożyczonych egzemplarzy naliczana jest opłata zgodna z Cennikiem.
10. W sytuacji przesłania egzemplarzy drogą pocztową, jako datę zwrotu przyjmuje się datę nadania przesyłki.
11. Wrzutnia na książki ustawiona poza lokalem Biblioteki umożliwia zwrot książek po godzinach pracy Biblioteki. Za datę zwrotu uznaje się ostatni dzień roboczy Biblioteki przed okresem, w którym wrzutnia jest czynna – w przypadku przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych egzemplarzy naliczana jest opłata zgodna z Cennikiem.
12. W razie zagubienia bądź zniszczenia egzemplarza Użytkownik zobowiązany jest przekazać identyczny tytuł lub nowsze jego wydanie bądź uiścić jego równowartość (oszacowaną przez bibliotekarza). Użytkownik wnosi także dodatkową opłatę za każdy zakupiony przez Bibliotekę DSW egzemplarz (koszt uzupełnienia zbioru), której wysokość określa Cennik.
13. W przypadku nie dokonania opłat, o których mowa w pkt. 5, 9, 11, w dniu ich naliczenia Użytkownik (bądź osoba go reprezentująca) zobowiązany jest do podpisania oświadczenia zawierającego zobowiązanie do ich uiszczenia. Odmowa podpisania oświadczenia zostanie potwierdzona przez dwóch pracowników biblioteki i skutkuje blokadą konta. Biblioteka DSW ma prawo dochodzić swoich praw na drodze postępowania windykacyjnego lub sądowego. Obowiązek podpisania oświadczenia nie dotyczy przypadków, w których naliczona opłata nie przekracza kwoty 10,00 zł oraz zwrotu książek do wrzutni.